



# JORNAL da REPÚBLICA

\$ 1.50

PUBLICAÇÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR - LESTE

## SUMÁRIO

### PRESIDENTE DA REPÚBLICA :

#### Presidência da República Dili, 11 de Abril de 2008.

Rectificação de Decreto do Presidente da República .....2196

#### Decreto do Presidente da República n.º 47/2008

de 11 de Abril de 2008 .....2196

#### Decreto do Presidente da República n.º 48/2008

de 11 de Abril de 2008 .....2196

### TRIBUNAL DE RECURSO:

Resolução do Conselho Superior da Magistratura Judicial .....2197

### GOVERNO :

#### Decreto-LEI N.º 9/2008 de 30 de Abril

Orgânica do Ministério da Economia e Desenvolvimento.....2197

#### Decreto-LEI N.º 10/2008 de 30 de Abril

Orgânica do Ministério da Solidariedade Social .....2203

#### Decreto-LEI N.º 11/2008 de 30 de Abril

Orgânica da Secretaria de Estado da Política Energética .....2209

#### Decreto-LEI N.º 12/2008 de 30 de Abril

Estatuto Orgânica do Ministério da Justiça .....2213

### Presidência da República

Dili, 11 de Abril de 2008.

#### Rectificação de Decreto do Presidente da República

Por mero lapso material, no texto do Decreto n.º 28/2008, publicado no *Jornal da República*, Serie I, n.º 2, de 23 de Janeiro de 2008, página 2064, sobre o indulto concedido ao recluso Serafin Alves, onde se lê “processo judicial n.º 10/Pen/06/TD.Suai”, deve-se ler “**processo judicial n.º 50/C.Ord/2006**”. Ainda no mesmo documento, onde se lê “6 (seis) anos e 6 (seis) meses” deve-se ler “**4 (quatro) anos**”.

Assim, determino o reenvio do referido texto legal ao *Jornal da Republica*, a fim de seja promovida as necessárias rectificações e posterior republicação.

Fernando La Sama de Araújo  
Presidente da República em exercício

#### Decreto do Presidente da República n.º 47/2008

de 11 de Abril de 2008

A Constituição da República Democrática de Timor-Leste atribui ao Presidente da República a competência no domínio das Relações Internacionais, para nomear e exonerar embaixadores, representantes permanentes e enviados extraordinários, sob proposta do Governo, nos termos do disposto no seu artigo 87º, alínea b).

O Presidente da República, nos termos do artigo 87º, alínea b), da Constituição da República democrática de Timor-Leste, decreta:

É nomeado Embaixador Extraordinário e Plenipotenciário o **Dr. João Freitas Câmara** para a Tailândia.

Emitido no Palácio das Cinzas, aos onze dias do mês de Abril de dois mil e oito.

O Presidente Interino da República Democrática de Timor-Leste

\_\_\_\_\_  
Fernando La Sama de Araújo

#### Decreto do Presidente da República n.º 48/2008

de 11 de Abril de 2008

A Constituição da República Democrática de Timor-Leste atribui ao Presidente da República a competência no domínio das Relações Internacionais, para nomear e exonerar embaixadores, representantes permanentes e enviados extraordinários, sob proposta do Governo, nos termos do disposto no seu artigo 87º, alínea b).

O Presidente da República, nos termos do artigo 87º, alínea b), da Constituição da República Democrática de Timor-Leste, decreta:

É nomeado Embaixador Extraordinário e Plenipotenciário o **Dr. Francisco Tilman Cepeda** para as Filipinas.

Emitido no Palácio das Cinzas, aos onze dias do mês de Abril de dois mil e oito.

O Presidente Interino da República Democrática de Timor-Leste

Fernando La Sama de Araújo

### **Resolução do Conselho Superior da Magistratura Judicial**

Na conferência de 4 de Abril de 2008, em que participaram os Conselheiros Cláudio de Jesus Ximenes, Presidente, Dionísio Babo, Vice-Presidente, Nelson de Carvalho, Napoleão Soares da Silva e Guilhermino da Silva, o Conselho Superior da Magistratura Judicial resolveu, ao abrigo do mencionado artigo 111.º, nº 1, da Lei 08/2002, de 20 de Setembro, alterada pela Lei 11/2004, nomear o juiz José Barroso Filho para exercer funções de juiz nos tribunais distritais.

Díli, 15 de Abril de 2008

Cláudio Ximenes  
Presidente do CSMJ

### **DECRETO-LEI N.º 9/2008**

**de 30 de Abril**

#### **ORGÂNICA DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO**

O IV Governo Constitucional de Timor-Leste estabeleceu um conjunto de objectivos prioritários em matéria legislativa, entre os quais conta a definição da orgânica do Próprio Ministério, em conformidade com o disposto na Constituição e nas leis. As pequenas e médias empresas, as cooperativas, o investimento directo estrangeiro no país e os serviços de banca e seguros revestem a maior importância por serem motores de desenvolvimento e de criação de emprego.

O Ministério da Economia e Desenvolvimento contempla uma estrutura organizacional assente nos organismos e serviços que actuam nos domínios da economia, desenvolvimento do sector das micro-finanças e cooperativo, bem como do meio ambiente.

O presente diploma visa aprovar a Orgânica do Ministério da Economia e Desenvolvimento, na qual se define a estrutura do Ministério e as competências e atribuições de cada um dos seus serviços e organismos, por forma a dar cumprimento à Constituição e ao Decreto-Lei n.º 7/2007, de 5 de Setembro que aprova a Estrutura Orgânica do IV Governo Constitucional da República Democrática de Timor-Leste.

Assim,

O Governo decreta nos termos do n.º 3 do artigo 115.º da Constituição da República, e do artigo 37.º do Decreto-Lei n.º 7/2007, de 5 de Setembro, para valer como lei, o seguinte:

### **CAPÍTULO I NATUREZA E ATRIBUIÇÕES**

#### **Artigo 1.º Natureza**

O Ministério da Economia e Desenvolvimento, abreviadamente designado por MED, é o órgão central do governo que tem por missão conceber, executar, coordenar e avaliar a política, definida e aprovada pelo Conselho de Ministros, para as áreas do desenvolvimento do sector das micro-finanças e cooperativo, bem como do meio ambiente.

#### **Artigo 2.º Atribuições**

Na prossecução da sua missão, são atribuições do MED:

- a) Propor políticas e elaborar os projectos de regulamentação necessários às suas áreas de tutela;
- b) Elaborar estudos com vista à preparação do plano quinquenal de desenvolvimento nacional;
- c) Fazer recomendações ao restantes membros do Governo tendo em vista a implementação do plano quinquenal de desenvolvimento;
- d) Propor políticas e legislação relacionadas com a promoção do investimento privado e de parcerias do Estado com investimento privado;
- e) Promover o desenvolvimento do sistema cooperativo e o de micro-finanças, principalmente nas áreas rurais e no sector da agricultura;
- f) Difundir a importância do sector económico cooperativo e das micro e pequenas empresas e promover a formação na constituição, organização, gestão e contabilidade de cooperativas e pequenas empresas;
- g) Organizar e administrar um cadastro de cooperativas;
- h) Elaborar a política ambiental e acompanhar a execução e avaliação dos resultados alcançados;
- i) Promover, acompanhar e apoiar as estratégias de integração do ambiente nas políticas sectoriais;
- j) Efectuar a avaliação ambiental estratégica de planos e programas e coordenar os processos de avaliação de impacto ambiental de projectos ao nível nacional, incluindo os procedimentos de consulta pública;
- k) Assegurar, em termos gerais e em sede de licenciamento ambiental, a adopção e fiscalização das medidas de prevenção e controlo integrado da poluição pelas instalações por ela abrangidas;

- l) Garantir a protecção e conservação da natureza e biodiversidade, supervisionando a implementação da política e fiscalizando actividades lesivas à integridade da Fauna e Flora Nacional, em colaboração com as entidades relacionadas;
- m) Estabelecer mecanismos de colaboração e de coordenação com outros órgãos do Governo com tutela sobre áreas conexas.

**CAPÍTULO II  
TUTELA E SUPERINTENDÊNCIA**

**Artigo 3.º  
Tutela e Superintendência**

O Ministério é superiormente tutelado pelo Ministro, que o superintende e por ele responde perante o Primeiro-Ministro.

**CAPÍTULO III  
ESTRUTURA ORGÂNICA**

**Artigo 4.º  
Estrutura Geral**

1. O MED prossegue as suas atribuições através de serviços integrados na administração directa do Estado, de organismos integrados na administração indirecta do Estado, de órgãos consultivos e delegações territoriais.
2. Por diploma ministerial fundamentado do membro do Governo responsável pela área da economia e desenvolvimento, podem ser criadas delegações territoriais de serviços do Ministério.

**Artigo 5.º  
Administração directa do Estado**

Integram a administração directa do Estado, no âmbito do MED, os seguintes serviços centrais:

- a) Director Geral;
- b) Gabinete de Inspeção e Auditoria Interna ;
- c) Direcção Nacional da Administração e Finanças;
- d) Direcção Nacional de Pesquisa e Planeamento para o Desenvolvimento Nacional;
- e) Direcção Nacional do Meio Ambiente;
- f) Direcção Nacional para os Assuntos Ambientais Internacionais;
- g) Direcção Nacional do Desenvolvimento Rural
- h) Direcção Nacional de Cooperativas.

**Artigo 6.º  
Administração indirecta do estado**

Prosseguem atribuições do MED, sob superintendência e tutela do respectivo Ministro, os seguintes organismos:

- a) Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial;
- b) Instituição de Micro-Finanças de Timor-Leste;

- c) Instituto de Promoção de Investimento Externo e Exportação.

**Artigo 7.º  
Órgão Consultivo**

O Conselho Consultivo da Economia e Desenvolvimento é o órgão consultivo do Ministério da Economia e Desenvolvimento.

**CAPÍTULO IV  
SERVIÇOS, ÓRGÃO CONSULTIVO E DELEGAÇÕES  
TERRITORIAIS**

**SECÇÃO I  
SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRECTA DO  
ESTADO**

**Artigo 8.º  
Director Geral**

1. O Director-Geral tem por missão assegurar a orientação geral de todos os serviços do MED.
2. O Director-Geral prossegue as seguintes atribuições:
  - a) Assegurar a orientação geral dos serviços de acordo com o programa do Governo e com as orientações superiores do Ministro;
  - b) Propor ao Ministro as medidas mais convenientes para a prossecução das atribuições mencionadas na alínea anterior;
  - c) Participar no desenvolvimento de políticas e regulamentos relacionados com a sua área de intervenção;
  - d) Coordenar a preparação dos projectos de leis e regulamentos do Ministério;
  - e) Assegurar a administração geral interna do Ministério e dos serviços, de acordo com os programas anuais e plurianuais do Ministério;
  - f) Planear as medidas de investimento público, elaborar o projecto e executar o respectivo orçamento;
  - g) Controlar a execução do orçamento de funcionamento;
  - h) Acompanhar a execução dos projectos e programas de cooperação internacional e proceder à sua avaliação interna, sem prejuízo da existência de mecanismos de avaliação próprios, em coordenação com os Ministérios dos Negócios Estrangeiros e das Finanças;
  - i) Verificar a legalidade das despesas e proceder ao seu pagamento, após a autorização do Ministro;
  - j) Coordenar os recursos humanos;
  - k) Promover a formação e o desenvolvimento técnico profissional do pessoal dos órgãos e serviços;
  - l) Coordenar a preparação das actividades do Conselho Consultivo;

- m) Coordenar a informação para o público, imprensa e outros órgãos governamentais;
- n) Elaborar, em conjunto com as Direcções Nacionais, o relatório anual de actividades do Ministério;
- o) Apresentar relatório anual das suas actividades;
- p) Realizar as demais actividades que lhe forem atribuídas nos termos legais.

**Artigo 9.º**

**Gabinete de Inspecção e Auditoria Interna**

1. O Gabinete de Inspecção e Auditoria Interna, abreviadamente designado por GIAI, tem por missão realizar a auditoria interna às actividades financeiras do ministério.
2. O GIAI prossegue as seguintes atribuições:
  - a) Desenvolver e executar o plano estratégico de fiscalização do Ministério para responder eficaz e eficientemente às necessidades do mesmo;
  - b) Emitir pareceres na área da sua competência e dar assistência técnica aos directores nacionais;
  - c) Aplicar a política de auditoria e práticas de avaliação do risco, qualidade de segurança, controle, concordância e investigação, emitindo relatórios sobre a matéria;
  - d) Aconselhar e prestar assistência sobre como gerir os riscos de sistema de gestão do Ministério;
  - e) Examinar, avaliar e emitir relatórios sobre a efectividade do sistema de controle interno do Ministério;
  - f) Elaborar plano de acção trimestral, semestral e anual relativamente à execução do orçamento;
  - g) Exercer a acção disciplinar e de auditoria interna em relação aos serviços e organismos do Ministério;
  - h) Realizar a fiscalização às actividades financeiras do Ministério, tendo em vista o cumprimento das leis e regulamentos administrativos aplicáveis ao Sistema nacional de Economia e Desenvolvimento;
  - i) Avaliar os serviços prestados relativamente às áreas de administração, financeira e patrimonial do Ministério;
  - j) Propor de forma fundamentada à entidade competente a instauração de processos disciplinares sempre que detectar irregularidades;
  - k) Instruir e dar parecer nos processos administrativos e financeiros da sua competência;
  - l) Promover, garantir e assegurar a boa prática e governação dos organismos e serviços do Ministério;
  - m) Realizar as demais actividades que lhe forem atribuídas

nos termos legais.

**Artigo 10.º**

**Direcção Nacional de Administração e Finanças**

1. A Direcção Nacional de Administração e Finanças, abreviadamente designada por DNAF, tem por missão assegurar o apoio técnico e administrativo ao Ministro, ao Director-Geral e aos restantes serviços MED, nos domínios da administração geral, recursos humanos, documentação e arquivo e gestão patrimonial.
2. A DNAF prossegue as seguintes atribuições:
  - a) Prestar apoio técnico e administrativo ao Ministro, ao Director – Geral e às demais direcções do Ministério;
  - b) Garantir a inventariação, manutenção e preservação e gestão do património do Estado, bem como a inventariação e manutenção dos contratos de fornecimento de bens e serviços, afectos ao Ministério;
  - c) Coordenar a execução e o controlo da afectação de material a todas as direcções do Ministério;
  - d) Assegurar um sistema de procedimentos de comunicação interna comum aos órgãos e serviços do Ministério;
  - e) Em colaboração com todos os serviços do Ministério e de acordo com as orientações superiores, elaborar o Plano Anual de Actividades e a proposta do Programa de Investimento Sectorial do Ministério, bem como proceder ao acompanhamento e avaliação da sua execução;
  - f) Participar na elaboração de planos sectoriais junto dos diversos serviços do Ministério;
  - g) Preparar, em colaboração com as demais entidades competentes, a elaboração do projecto de orçamento anual do Ministério;
  - h) Coordenar a execução das dotações orçamentais atribuídas aos diversos serviços do Ministério, sem prejuízo da existência de outros meios de controlo e avaliação realizados por outras entidades competentes;
  - i) Coordenar e harmonizar a execução dos planos anuais e plurianuais em função das necessidades definidas superiormente;
  - j) Realizar o aprovisionamento do Ministério;
  - k) Cumprir e fazer cumprir as leis, regulamentos e outras disposições legais de natureza administrativa e financeira;
  - l) Promover o recrutamento, contratação, acompanhamento, avaliação, promoção e reforma dos funcionários;
  - m) Processar as listas para as remunerações dos funcio-

nários;

- n) Assegurar a recolha, guarda, conservação e tratamento da documentação do Ministério nomeadamente o arquivo dos ficheiros pessoais dos funcionários do Ministério
- o) Cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável aos trabalhadores da função pública, propondo superiormente a instauração de processos de inquérito e disciplinares e proceder à instrução dos que forem determinados superiormente;
- p) Emitir pareceres e outras informações com vista a propor superiormente medidas administrativas de melhoria da gestão dos recursos humanos;
- q) Desenvolver as acções necessárias ao cumprimento das normas sobre condições ambientais de higiene e segurança no trabalho;
- r) Manter um sistema de arquivo e elaboração de estatísticas respeitantes ao Ministério e um sistema informático actualizado sobre os bens patrimoniais afectos ao Ministério;
- s) Desenvolver as acções necessárias para assegurar a manutenção das redes de comunicação interna e externa, bem como o bom funcionamento e utilização dos recursos informáticos;
- t) Apresentar relatório anual das suas actividades;
- u) Realizar as demais actividades que lhe forem atribuídas nos termos legais.

#### **Artigo 11.º**

##### **Direcção Nacional de Pesquisa e Planeamento para o Desenvolvimento Nacional**

1. A Direcção Nacional de Pesquisa e Planeamento para o Desenvolvimento Nacional, tem por missão definir as políticas económicas e a estratégia de desenvolvimento nacional.
2. A Direcção Nacional de Pesquisa e Planeamento para o Desenvolvimento Nacional prossegue as seguintes atribuições:
  - a) Delinear estratégias e instrumentos de política potencialmente geradores de ganhos de produtividade e competitividade;
  - b) Acompanhar as tendências da economia de Timor-Leste e fazer previsões a curto e médio prazo;
  - c) Acompanhar as tendências da economia mundial com o propósito de antecipar alterações no comportamento empresarial, especialmente no que toca aos factores determinantes da especialização e competitividade internacional;

- d) Promover, coordenar e executar estudos de situação, global e sectorial, a contribuir para a formulação de medidas de política relevantes para as áreas de intervenção do Ministério;
- e) Assessorar o Ministro no acompanhamento das actividades das entidades públicas de natureza empresarial sob sua tutela;
- f) Desenvolver programas internos ou em cooperação técnica com outras organizações nacionais e internacionais;
- g) Acompanhar as negociações de acordos internacionais relativos a sua área de competência;
- h) Prestar assessoria técnica na elaboração e desenvolvimento de programas e legislação relacionados com sua área de actuação;
- i) Recolher, organizar, difundir e manter actualizada a legislação específica e a informação inerente às áreas de actividade do Ministério;
- j) Apresentar relatório anual de actividades;
- k) Realizar as demais actividades que lhe forem atribuídas nos termos legais.

#### **Artigo 12.º**

##### **Direcção Nacional do Meio Ambiente**

1. A Direcção Nacional do Meio Ambiente, abreviadamente designada por DNMA, tem por missão estudar, executar e monitorizar as políticas de desenvolvimento, protecção e conservação ambiental, bem como elaborar, implementar e fiscalizar os regulamentos e as normas sobre o meio ambiente.
2. A DNMA, prossegue as seguintes atribuições:
  - a) Conceber, executar, desenvolver e avaliar a política ambiental, orientada pelos princípios de desenvolvimento sustentável, integrando harmoniosamente a componente económica, sociocultural e ambiental, nas restantes políticas sectoriais;
  - b) Desenvolver, em conjunto com as tutelas relevantes, uma política de protecção à vida marítima e terrestre, de forma a evitar a sua destruição, para tornar no futuro em centros de atracção natural e turística;
  - c) Analisar as actividades ambientais e propor medidas e políticas públicas para a sua dinamização, inclusive no que diz respeito à competitividade interna e internacional;
  - d) Analisar o estado do ambiente nacional, promovendo programas de estudo e monitorização das várias vertentes ambientais;
  - e) Autorizar, monitorizar e acompanhar as actividades

ambientais e avaliar os efeitos nela incidentes das medidas inscritas na política do meio ambiente;

- f) Promover a educação ambiental como veículo fundamental para a formação e sensibilização da população sobre a dinâmica do desenvolvimento sustentável e a protecção ambiental, para evitar a contínua destruição do meio ambiente e inculcar valores de protecção à natureza;
- g) Liderar a elaboração e desenvolvimento de programas e documentos legislativos relativos à área ambiental e prestar apoio técnico sobre a questão às entidades que o solicitem;
- h) Apoiar tecnicamente as instituições governamentais responsáveis pelas negociações e decisões em instâncias internacionais, nas áreas sob a sua tutela, para adequação aos interesses da política ambiental nacional;
- i) Apoiar e prestar apoio técnico directo ou indirecto, às actividades das empresas e dos agentes ambientais que contribuam para a preservação sustentável do ambiente, promovendo por seu lado as diligências necessárias à valorização de soluções que tornem mais simples e célere a tramitação processual;
- j) Analisar, apreciar e dar parecer sobre os pedidos de informação prévia para o estabelecimento de empresas ligadas ao desenvolvimento ambiental e sobre os projectos de instalações e de funcionamento de empreendimentos, ambientais e outros;
- k) Efectuar a avaliação ambiental estratégica de planos e programas e coordenar os processos de avaliação de impacto ambiental de projectos a nível nacional incluindo os procedimentos de consulta pública, como parte integrante e decisória no processo de licenciamento ambiental e industrial;
- l) Assegurar, em sede de licenciamento ambiental, a adopção de medidas de prevenção e controlo integrado de poluição pelas instalações por ela abrangidas;
- m) Assegurar medidas para inspeccionar, fiscalizar e garantir a aplicação das leis às actividades e aos empreendimentos que prejudiquem a sobrevivência natural, nas vertentes ambientais;
- n) Apresentar o relatório anual de actividades;
- o) Realizar as demais actividades que lhe forem atribuídas nos termos legais.

#### **Artigo 13.º**

##### **Direcção Nacional para os Assuntos Ambientais Internacionais**

1. A Direcção Nacional para Assuntos Ambientais Internacionais, abreviadamente designada por DNAAI, tem por missão dinamizar e concertar a participação activa do Governo nas instâncias internacionais, preparar e formular as

posições a adoptar nas relações bilaterais e nas organizações internacionais, em matéria de ambiente e estimular a cooperação internacional para a promoção do desenvolvimento sustentável e ambiental, em estrita colaboração e sem prejuízo das competências próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

2. A DNAAI prossegue as seguintes atribuições:

- a) Promover e gerir o processo de envolvimento nacional na resolução dos problemas globais do ambiente, nomeadamente no que se refere aos acordos multilaterais ambientais que comprometam o Governo de Timor-Leste;
- b) Gerir processual e administrativamente os grupos e órgãos consultivos constituídos pelo Governo para orientação das políticas e gestão ambiental a aplicar no país;
- c) Apoiar tecnicamente as instituições governamentais responsáveis pelas negociações e decisões em instâncias internacionais, nas áreas sob a tutela, para adequação aos interesses da política ambiental nacional;
- d) Apresentar o relatório anual de actividades;
- e) Realizar as demais actividades que lhe forem atribuídas nos termos legais.

#### **Artigo 14.º**

##### **Direcção Nacional do Desenvolvimento Rural**

1. A Direcção Nacional do Desenvolvimento Rural, abreviadamente designada por DNDR, tem por missão estudar e executar as políticas de desenvolvimento rural, bem como elaborar, implementar e fiscalizar os regulamentos e as normas sobre desenvolvimento nas áreas rurais.
2. A DNDR, prossegue as seguintes atribuições:
  - a) Conceber, executar e avaliar a política nacional sobre o desenvolvimento rural;
  - b) Apoiar e assegurar uma economia rural mais dinâmica que permita as comunidades rurais criarem os seus próprios padrões de vida;
  - c) Criar um ambiente que permita gerar oportunidades económicas, proporcionando um aumento de produtividade e rendimentos;
  - d) Prestar assessoria técnica na elaboração e desenvolvimento de programas e legislação sobre a sua área de actuação;
  - e) Analisar as actividades económicas rurais e propor medidas e políticas públicas relevantes para seu desenvolvimento;
  - f) Apoiar os meios de comunicação nas áreas rurais para

assegurar a disseminação de informação sobre a implementação do plano de desenvolvimento nacional;

- g) Criar um mecanismo integrado e coesivo para promover, desenvolver e completar as actividades que estão sendo realizadas pelos serviços pertencentes aos outros ministérios;
- h) Assegurar a continuidade e implementação de programas de construção e reabilitação de mercados rurais para promover as actividades da economia local, em coordenação com os relevantes serviços dos outros ministérios;
- i) Apoiar e assegurar as actividades dos agentes sociais, incentivando a oferta de serviços a preços acessíveis;
- j) Dar parecer sobre pedidos de informação prévia para o estabelecimento de empresas ligados ao desenvolvimento em áreas rurais;
- k) Analisar e apreciar projectos de instalações e de funcionamento de empreendimentos que afectam o desenvolvimento da vida rural;
- l) Inspeccionar e fiscalizar as actividades e os empreendimentos estabelecidos nas áreas rurais nos termos da lei;
- m) Permitir aos mais desfavorecidos e outros grupos vulneráveis que participem e façam gestão do desenvolvimento nas suas próprias áreas;
- n) Estabelecer as delegações territoriais da Direcção Nacional do Desenvolvimento Rural nos treze distritos com o objectivo de assegurar o desenvolvimento físico e económico nas áreas rurais;
- o) Apresentar relatório anual de actividades;
- p) Realizar as demais actividades que lhe forem atribuídas nos termos legais.

#### **Artigo 15.º**

##### **Direcção Nacional das Cooperativas**

1. A Direcção Nacional das Cooperativas, abreviadamente designada por DNC, tem por missão conceber, executar e avaliar a política nacional do sector cooperativo.
2. A DNC, prossegue as seguintes atribuições:
  - a) Conceber, executar e avaliar a política de apoio ao desenvolvimento das cooperativas, promovendo a constituição destas em diversos ramos em todo o território nacional;
  - b) Difundir a importância da organização económica cooperativa;
  - c) Elaborar manuais de formação e capacitação para cooperativas;

- d) Promover cursos de formação sobre constituição, organização gestão e contabilidade de cooperativas;
- e) Realizar o levantamento, organizar e administrar os dados das cooperativas;
- f) Acompanhar o estabelecimento e as actividades das cooperativas, formulando políticas para o seu desenvolvimento;
- g) Executar políticas de capacitação de recursos humanos;
- h) Prestar assessoria técnica na elaboração e desenvolvimento de programas e legislação na sua área de actuação;
- i) Apresentar o relatório anual de actividades;
- j) Quaisquer outras que lhe forem atribuídas por lei.

### **SECÇÃO II**

#### **ORGANISMOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRECTA DO ESTADO**

##### **Artigo 16.º**

##### **Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial**

1. O Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial, abreviadamente designado por IADE, tem por missão promover, registar, coordenar e acompanhar o investimento nacional privado, coordenar e desenvolver acções de formação e capacitação empresarial.
2. O IADE rege-se por estatuto próprio.

##### **Artigo 17.º**

##### **Instituto de Micro-Finanças de Timor-Leste**

1. O Instituto de Micro-Finanças de Timor-Leste, abreviadamente designado por IMFTL, tem por missão apoiar o financiamento das micro e pequenas empresas.
2. O IMFTL rege-se por estatuto próprio.

##### **Artigo 18.º**

##### **Instituto de Promoção de Investimento Externo e Exportação**

1. O Instituto de Promoção de investimento Externo e Exportação, abreviadamente designado por IPIEE, tem por missão promover, registar, coordenar e acompanhar o investimento externo e a exportação.
2. O IPIEE rege-se por estatuto próprio.

### **SECÇÃO III**

#### **ORGÃO CONSULTIVO E DELEGAÇÕES TERRITORIAIS**

##### **SUBSECÇÃO I ORGÃO CONSULTIVO**

##### **Artigo 19.º**

##### **Conselho Consultivo da Economia e Desenvolvimento**

1. O Conselho Consultivo da economia e desenvolvimento,

abreviadamente designado por Conselho Consultivo, é o órgão colectivo de consulta e coordenação que tem por missão fazer o balanço periódico das actividades do MED.

2. São atribuições do Conselho Consultivo, nomeadamente, pronunciar-se sobre:
  - a) As decisões do MED com vista à sua implementação;
  - b) Os planos e programas de trabalho;
  - c) O balanço das actividades do MED, avaliando os resultados alcançados, e propondo novos objectivos;
  - d) O intercâmbio de experiências e informações entre todos os serviços e organismos do MED e entre os respectivos dirigentes;
  - e) Diplomas legislativos de interesse do MED ou quaisquer outros documentos provenientes dos seus serviços ou organismos;
  - f) As demais actividades que lhe forem submetidas.
3. O Conselho Consultivo tem a seguinte composição:
  - a) Ministro, que preside;
  - b) Director - Geral;
  - c) Directores Nacionais;
  - d) Chefe de Gabinete.
4. O Ministro pode convocar para participar nas reuniões da Comissão outras entidades, quadros ou individualidades, dentro ou fora do Ministério, sempre que entenda conveniente.
5. O Conselho Consultivo reúne-se ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente sempre que o Ministro o determinar.

## **SUBSECÇÃO II DELEGAÇÕES TERRITORIAIS**

### **Artigo 20.º Delegações territoriais**

As delegações territoriais têm por missão a execução de actividades específicas, a recolha de dados operacionais para a concepção de medidas de políticas sectoriais locais.

## **CAPÍTULO V DISPOSIÇÕES FINAIS**

### **Artigo 21º Forma de articulação dos serviços**

1. Os serviços do Ministério devem funcionar por objectivos formalizados em planos de actividades anuais e plurianuais aprovados pelo Ministro.

2. Os serviços devem colaborar entre si e articular as suas actividades de forma a promover uma actuação unitária e integrada das políticas do Ministério.

### **Artigo 22.º Diplomas orgânicos complementares**

Sem prejuízo do disposto no presente diploma, compete ao membro do governo responsável pela área da economia e desenvolvimento aprovar por diploma ministerial próprio a regulamentação da estrutura orgânico-funcional das direcções nacionais.

### **Artigo 23.º Quadro de pessoal**

O quadro de pessoal e o número de quadros de direcção e chefia são aprovados por diploma ministerial conjunto dos membros do Governo responsável pelas áreas da economia e desenvolvimento, das finanças e administração estatal.

### **Artigo 24.º Entrada em vigor**

O presente diploma entra em vigor no dia seguinte à data da sua publicação.

Visto e aprovado em Conselho de Ministros, 27 de Fevereiro de 2008

O Primeiro Ministro

\_\_\_\_\_  
Kay Rala Xanana Gusmão

O Ministro da Economia e Desenvolvimento

\_\_\_\_\_  
João Gonçalves

Promulgado em 11-04-2008

Publique-se.

O Presidente da República interino,

\_\_\_\_\_  
Fernando La sama de Araújo

### **DECRETO-LEI N.º 10/2008 de 30 de Abril**

### **ORGÂNICA DO MINISTÉRIO DA SOLIDARIEDADE SOCIAL**

O Decreto - Lei nº 7/2007, de 5 de Setembro de 2007, que estabelece a Estrutura Orgânica do IV Governo Constitucional

da República Democrática de Timor-Leste, determina, no artigo 37.º, a elaboração dos projectos de leis orgânicas dos Ministérios e das Secretarias de Estado dependentes do Primeiro-Ministro.

O Ministério da Solidariedade Social, como órgão central do Governo, em apoio das políticas desenvolvidas no âmbito de suas competências, deve desenvolver e implementar políticas aprovada pelo Conselho de Ministros, para as áreas da segurança social, assistência social, gestão de desastres e dos Combatentes da Libertação Nacional.

Pelo presente diploma é aprovada a Orgânica Ministério da Solidariedade Social que define as atribuições e a estrutura necessária ao respectivo funcionamento.

Assim:

O Governo decreta nos termos do n.º 3 do artigo 115.º da Constituição da República e do artigo 37.º do Decreto - Lei n.º 7/2007, de 5 de Setembro, para valer como lei, o seguinte:

## **CAPÍTULO I NATUREZA E ATRIBUIÇÕES**

### **Artigo 1.º Natureza**

O Ministério da Solidariedade Social, abreviadamente designada por MSS, é o órgão central do Governo que tem por missão conceber, executar, coordenar e avaliar a política, definida e aprovada pelo Conselho de Ministros, para as áreas da Segurança Social, Assistência Social, Gestão de Desastres e dos Combatentes da Libertação Nacional.

### **Artigo 2.º Atribuições**

Na prossecução da sua missão são as atribuições do MSS:

- a) Propor e desenvolver políticas públicas de segurança social para os trabalhadores e demais cidadãos;
- b) Propor e desenvolver políticas de serviços sociais, com especial atenção aos cidadãos vulneráveis;
- c) Apoiar e incentivar a promoção de políticas activas na área de solidariedade social fomentando a criação de actividades descentralizadas e assegurando o seu desenvolvimento integrado;
- d) Propor e desenvolver políticas e estratégias na gestão de riscos de desastres;
- e) Desenvolver e implementar programas na gestão de riscos de desastres, nomeadamente, na prevenção, mitigação, resposta à emergência e recuperação depois de desastre;
- f) Assegurar o desenvolvimento de programas de reinserção na vida activa comunitária, dos Combatentes da Libertação Nacional;

- g) Promover programas de desmobilização e implementar pensões e outros benefícios aos Combatentes da Libertação Nacional;
- h) Responsabilizar-se pela implementação e execução do orçamento afectado através do Orçamento Geral do Estado;
- i) Estabelecer mecanismos de colaboração e de cooperação com outros órgãos do Governo com tutela sobre as áreas conexas;
- j) Propor a legislação necessária à viabilização dos objectivos que prossegue;
- k) Quaisquer outras que lhe forem legalmente atribuídas.

## **CAPÍTULO II TUTELA E SUPERINTENDÊNCIA**

### **Artigo 3.º Tutela e Superintendência**

O MSS é superiormente tutelado pelo Ministro, que o superintende e por ele responde perante o Primeiro-Ministro.

## **CAPÍTULO III ESTRUTURA ORGÂNICA**

### **Artigo 4.º Estrutura Geral**

1. O MSS prossegue suas atribuições através de serviços integrados na administração directa do estado e órgãos consultivos.
2. Por diploma ministerial fundamentado dos membros do Governo responsáveis pelas áreas da Solidariedade Social, das Finanças e da Administração Estatal, podem ser criadas as delegações territoriais do MSS.

### **Artigo 5.º Administração Directa do Estado**

Os serviços da administração directa do MSS são os seguintes:

- a) Director - Geral;
- b) Direcção Nacional de Administração e Finanças;
- c) Direcção Nacional dos Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional;
- d) Direcção Nacional da Assistência Social;
- e) Direcção Nacional da Reinserção Social;
- f) Direcção Nacional de Gestão de Desastres;
- g) Direcção Nacional da Segurança Social;
- h) Gabinete de Inspeção e Auditoria.

**Artigo 6º**  
**Conselho Consultivo**

**O Conselho Consultivo é o órgão colectivo de consulta do MSS.**

**CAPÍTULO IV**  
**SERVIÇOS, ORGANISMOS, ÓRGÃOS CONSULTIVOS**  
**E DELEGAÇÕES TERRITORIAIS**

**SECÇÃO I**  
**SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRECTA**

**Artigo 7º**  
**Director - Geral**

1. O Director - Geral tem por missão assegurar a orientação geral de todos os serviços do MSS
2. O Director - Geral prossegue as seguintes atribuições:
  - a) Assegurar a orientação geral dos serviços de acordo com o programa do Governo e com as orientações superiores do Ministro da Solidariedade Social;
  - b) Propor ao Ministro as medidas mais convenientes para a prossecução das atribuições mencionadas na alínea anterior;
  - c) Participar no desenvolvimento de políticas e regulamentos relacionados com a sua área de intervenção;
  - d) Coordenar a preparação dos projectos de leis e regulamentos do MSS;
  - e) Assegurar a administração geral interna do Ministério e dos serviços, de acordo com os programas anuais e plurianuais do MSS;
  - f) Planear as medidas de investimento público, elaborar o projecto e executar o respectivo orçamento;
  - g) Controlar a execução do orçamento de funcionamento do MSS;
  - h) Acompanhar a execução dos projectos e programas de cooperação internacional e proceder à sua avaliação interna, sem prejuízo da existência de mecanismos de avaliação próprios, em coordenação com os Ministérios dos Negócios Estrangeiros e das Finanças;
  - i) Verificar a legalidade das despesas e proceder ao seu pagamento, após a autorização do Ministro;
  - j) Coordenar os recursos humanos;
  - k) Promover a formação e o desenvolvimento técnico profissional do pessoal dos órgãos e serviços;
  - l) Coordenar a preparação das actividades do Conselho Consultivo;
  - m) Coordenar a informação para o público, imprensa e

outros órgãos governamentais;

- n) Elaborar, em conjunto com as Direcções Nacionais, o relatório anual de actividades do Ministério;
- o) Apresentar relatório anual das suas actividades;
- p) Realizar as demais actividades que lhe forem atribuídas nos termos legais.

**Artigo 8º**  
**Direcção Nacional de Administração e Finanças**

1. A Direcção Nacional de Administração e Finanças, abreviadamente designada por DNAF, tem por missão assegurar o apoio técnico e administrativo ao Ministro, aos Gabinetes dos Secretários de Estado, ao Director Geral e aos restantes serviços do Ministério, nos domínios da administração geral, recursos humanos, documentação e arquivo e gestão patrimonial.
2. A DNAF prossegue as seguintes atribuições:
  - a) Prestar apoio técnico e administrativo ao Ministro, ao Secretários de Estado, ao Director- Geral e às demais direcções do Ministério;
  - b) Garantir a inventariação, manutenção e preservação e gestão do património do Estado, bem como a inventariação e manutenção dos contratos de fornecimento de bens e serviços, afectos ao Ministério;
  - c) Coordenar a execução e o controlo da afectação de material a todas as direcções do Ministério;
  - d) Assegurar um sistema de procedimentos de comunicação interna comum aos órgãos e serviços do Ministério;
  - e) Em colaboração com todos os serviços do Ministério e de acordo com as orientações superiores, elaborar o Plano Anual de Actividades e a proposta do Programa de Investimento Sectorial do Ministério;
  - f) Participar na elaboração de planos sectoriais junto dos diversos serviços do Ministério;
  - g) Preparar, em colaboração com as demais entidades competentes, a elaboração do projecto de orçamento anual do Ministério;
  - h) Coordenar a execução das dotações orçamentais atribuídas aos diversos serviços do Ministério, sem prejuízo da existência de outros meios de controlo e avaliação realizados por outras entidades competentes;
  - i) Coordenar e harmonizar a execução dos planos anuais e plurianuais em função das necessidades definidas superiormente;
  - j) Realizar o aprovisionamento do Ministério;

- k) Cumprir e fazer cumprir as leis, regulamentos e outras disposições legais de natureza administrativa e financeira;
  - l) Promover o recrutamento, contratação, acompanhamento, avaliação, promoção e reforma dos funcionários;
  - m) Processar as listas para as remunerações dos funcionários;
  - n) Assegurar a recolha, guarda, conservação e tratamento da documentação do Ministério nomeadamente o arquivo dos ficheiros pessoais dos funcionários;
  - o) Cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável aos trabalhadores da função pública, propondo superiormente a instauração de processos de inquérito e disciplinares e proceder à instrução dos que forem determinados superiormente;
  - p) Emitir pareceres e outras informações com vista a propor superiormente medidas administrativas de melhoramento da gestão dos recursos humanos;
  - q) Desenvolver as acções necessárias ao cumprimento das normas sobre condições ambientais de higiene e segurança no trabalho;
  - r) Manter um sistema de arquivo e elaboração de estatísticas respeitantes ao Ministério e um sistema informático actualizado sobre os bens patrimoniais afectos ao MSS;
  - s) Desenvolver as acções necessárias para assegurar a manutenção das redes de comunicação interna e externa, bem como o bom funcionamento e utilização dos recursos informáticos;
  - t) Apresentar relatório anual das suas actividades;
  - u) Realizar as demais tarefas que lhe sejam atribuídas por lei.
- c) Realizar o registo dos Combatentes da Libertação Nacional nos termos da lei;
  - d) Validar os dados de registo recolhidos por outras comissões e atribuir um cartão de identificação aos Combatentes da Libertação Nacional e seus familiares;
  - e) Desenvolver e implementar o programa de atribuição das pensões e outros benefícios financeiros aos Combatentes da Libertação Nacional e famílias, de acordo com a lei;
  - f) Desenvolver, em articulação com o Ministério da Saúde e outras entidades competentes, mecanismos de resposta especializada e facilitar o acesso dos Combatentes da Libertação Nacional às estruturas de reabilitação de saúde física e mental, em articulação com o Ministério da Saúde e outras entidades competentes;
  - g) Efectuar campanhas de divulgação nacional de legislação, políticas e programas relativos aos Combatentes da Libertação Nacional e famílias;
  - h) Promover em coordenação com a Presidência da República, a realização de cerimónias de valorização e reconhecimento público dos Combatentes da Libertação Nacional, designadamente através de condecorações oficiais, edificação de memoriais aos mártires e outras acções relevantes;
  - i) Promover e planear os programas de reinserção social e quaisquer outros programas que visem o apoio ao Combatente da Libertação Nacional, nomeadamente, nas áreas da educação e formação técnico-profissional, emprego, acesso ao crédito e actividades geradoras de rendimento;
  - j) Manter um serviço de pesquisa, arquivo e divulgação da história da luta de libertação nacional;
  - k) Manter uma base de dados de registo, processamento e supervisão que sirva de suporte às respectivas actividades;
  - l) Manter um serviço de atendimento ao público dirigido aos Combatentes da Libertação Nacional e famílias;
  - m) Quaisquer outras que lhe forem atribuídas por lei.

#### **Artigo 9.º**

##### **Direcção Nacional dos Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional**

1. A Direcção Nacional dos Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional, abreviadamente designada por DNAL, tem por missão promover os serviços destinados aos Combatentes da Libertação Nacional, conforme a lei, inclusive pela promoção de programas de reinserção dos mesmos na vida activa.
2. A DNAL prossegue as seguintes atribuições:
  - a) Coordenar, planear e implementar as políticas governamentais no âmbito dos assuntos relacionados com os Combatentes da Libertação Nacional;
  - b) Propor ao Ministro medidas legislativas e a adopção de políticas relacionadas com a implementação dos benefícios aos Combatentes da Libertação Nacional;

#### **Artigo 10.º**

##### **Direcção Nacional de Assistência Social**

1. A Direcção Nacional de Assistência Social, abreviadamente designada por DNAS, tem por missão elaborar as políticas relativas à assistência social, actuando junto à comunidade e estimulando sua participação nos programas do Ministério.
2. A DNAS prossegue as seguintes atribuições:
  - a) Desenvolver e implementar programas com vista a promoção dos direitos dos portadores de deficiência;

- b) Desenvolver e implementar programas com vista a promoção dos direitos dos idosos;
- c) Prestar assistência humanitária;
- d) Assegurar a gestão e a logística dos Armazéns do Ministério;
- e) Fortalecer as relações e a cooperação com os outros órgãos governamentais e não governamentais na implementação dos serviços sociais;
- f) Manter à disposição da comunidade um serviço funerário;
- g) Quaisquer outras que lhe forem legalmente atribuídas.

**Artigo 11º**

**Direcção Nacional de Reinserção Social**

1. A Direcção Nacional de Reinserção Social abreviadamente designada por DNRS tem por missão elaborar as políticas relativas à reinserção social, actuando junto da comunidade e estimulando sua participação nos programas do Ministério.
2. A DNRS prossegue as seguintes atribuições:
  - a) Desenvolver e implementar as políticas e programas direccionados às pessoas em situação de vulnerabilidade;
  - b) Desenvolver e implementar as políticas e programas direccionados aos centros de abrigo;
  - c) Desenvolver e implementar programas com vista a promoção e a defesa dos direitos da mulher, em coordenação com a Secretaria de Estado da Promoção da Igualdade;
  - d) Desenvolver e implementar programas com vista a promoção e a defesa dos direitos da criança;
  - e) Promover a reintegração dos reclusos na sociedade, em coordenação com o Ministério da Justiça e outras entidades relevantes na área;
  - f) Fortalecer as relações e a cooperação com os outros órgãos governamentais e não governamentais na implementação dos serviços de reinserção social;
  - g) Quaisquer outras que lhe forem legalmente atribuídas.

**Artigo 12º**

**Direcção Nacional de Gestão de Desastres**

1. A Direcção Nacional de Gestão de Desastres, abreviadamente designada por DNGD, tem por missão a coordenação e execução das políticas e acções em caso de desastres.
2. A DNGD prossegue as seguintes atribuições:

- a) Elaborar e propor políticas relativas à gestão de desastres;
- b) Desenvolver e implementar programas e actividades com vista a redução do risco de desastres;
- c) Prestar informação à sociedade com vista a sensibilizar para os riscos de desastres;
- d) Manter um Sistema Nacional de Informação sobre a Gestão de Desastres;
- e) Manter encontros regulares com os parceiros relevantes para a monitorização e divulgação de informações referentes a riscos de desastres;
- f) Manter em condições os equipamentos necessários para uma resposta rápida e efectiva, em caso de desastres;
- g) Estabelecer e manter, em coordenação com os serviços competentes da Defesa e da Segurança, um serviço vocacionado para o estudo, preparação e resposta em caso de desastres, que implicam uma actuação conexa destes dois departamentos;
- h) Quaisquer outras que lhe forem legalmente atribuídas.

**Artigo 13º**

**Direcção Nacional da Segurança Social**

1. A Direcção Nacional da Segurança Social, abreviadamente designada por DNSS, tem por missão elaborar as políticas relativas ao sistema contributivo e não contributivo da Segurança Social, actuando junto à comunidade e estimulando sua participação nos programas do Ministério.
2. A DNSS prossegue as seguintes atribuições:
  - a) Desenvolver a política e os programas do sistema contributivo da segurança social em conjunto com as empresas, instituições e organizações empregadoras, bem como com as organizações sindicais representantes dos trabalhadores;
  - b) Desenvolver a política e os programas do sistema não-contributivo da segurança social em conjunto com os parceiros sociais relevantes nesta área;
  - c) Propor a criação de um fundo de pensões constituído pela contribuição dos empregadores e trabalhadores;
  - d) Propor a criação de um fundo de segurança social de cidadania;
  - e) Propor a criação de um instituto nacional da segurança social;
  - f) Apresentar cálculos orçamentais para financiamento aos programas implementados;
  - g) Promover programas de conscientização e de socialização das normas da segurança social;

- h) Manter um serviço de atendimento ao público e registo;
  - i) Manter um serviço de arquivo geral relativo às áreas das suas atribuições;
  - j) Fiscalizar, em cooperação com outros órgãos do Governo e propor as medidas necessárias
  - k) para a aplicação das regras da segurança social;
  - l) Apresentar relatórios periódicos de informação à sociedade;
  - m) Quaisquer outras que lhe forem legalmente atribuídas.
- b) Os planos e programas de trabalho;
  - c) O balanço das actividades do MSS, avaliando os resultados alcançados, e propondo novos objectivos;
  - d) O intercâmbio de experiências e informações entre todos os serviços e organismos do MSS e entre os respectivos dirigentes;
  - e) Diplomas legislativos de interesse do MSS ou quaisquer outros documentos provenientes dos seus serviços ou organismos;
  - f) As demais actividades que lhe forem submetidas.

#### **Artigo 14º**

##### **Gabinete de Inspeção e Auditoria**

1. O Gabinete de Inspeção e Auditoria tem por missão a acção disciplinar e a auditoria aos serviços do MSS;
2. Compete ao Gabinete de Inspeção e Auditoria, nomeadamente:
  - a) Fiscalizar os aspectos essenciais relativos á legalidade, regularidade e qualidade do funcionamento dos serviços;
  - b) Realizar auditorias de gestão;
  - c) Recolher informações sobre o funcionamento dos serviços, propondo as medidas correctivas aconselháveis;
  - d) Instruir processos de averiguações, de inquérito e disciplinares sempre que determinado pelas entidades competentes para a instauração do processo e para a nomeação de instrutor;
  - e) Instruir processo de sindicância determinados pelo Ministro;
  - f) Dar apoio aos serviços do MSS, colaborando com os seus dirigentes no exercício do poder disciplinar;
3. O director do Gabinete de Inspeção e Auditoria é equiparado, para todos os efeitos legais, a director geral.

#### **SECÇÃO II**

##### **CONSELHO CONSULTIVO**

#### **Artigo 15º**

##### **Composição do Conselho Consultivo**

1. O Conselho Consultivo do Ministério da Solidariedade Social, abreviadamente designado por CC, é o órgão colectivo de consulta e coordenação que tem por missão fazer o balanço periódico das actividades do MSS.
2. São atribuições do Conselho Consultivo, nomeadamente, pronunciar-se sobre:
  - a) As decisões do MSS com vista à sua implementação;

3. O Conselho Consultivo tem a seguinte composição:

- a) Ministro, que preside;
- b) Secretários de Estado;
- c) Director - Geral;
- d) Directores Nacionais;
- e) Coordenadores Regionais.

#### **SECÇÃO III**

##### **DELEGAÇÕES TERRITORIAIS**

#### **Artigo 16º**

##### **Delegações Territoriais**

As delegações territoriais têm por missão a execução das actividades do MSS, bem como a recolha de dados para a concepção de medidas de políticas sectoriais locais, a nível regional.

#### **CAPÍTULO V**

##### **DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

#### **Artigo 17º**

##### **Forma de Actuação dos Serviços**

1. Os serviços do MSS devem funcionar por objectivos formalizados nos planos anuais e plurianuais aprovados pelo Ministro.
2. Os serviços e organismos a que se refere no número anterior devem colaborar entre si e articular as respectivas actividades de forma a promover uma actuação unitária e integrada das políticas do MSS.

#### **Artigo 18º**

##### **Legislação Complementar**

Sem prejuízo do disposto no presente diploma, ao Ministro da Solidariedade Social, compete aprovar por diploma ministerial próprio a regulamentação da estrutura orgânico - funcional das direcções nacionais e serviços do MSS.

**Artigo 19º**  
**Quadro de Pessoal**

O quadro de pessoal e o número de quadros de direcção e chefia são aprovados por diploma ministerial dos membros do Governo responsáveis pelas áreas da solidariedade social, das finanças e da administração pública.

**Artigo 20º**  
**Norma Revogatória**

São revogadas todas as disposições legais e regulamentares que contrariem o presente diploma em especial as disposições previstas no Regulamento n.º 5/2002 da UNTAET (Código Laboral) na parte que se refere à estrutura da Secretaria de Estado do Trabalho e da Solidariedade.

**Artigo 21º**  
**Entrada em Vigor**

O presente diploma legal entra em vigor no dia imediato ao da sua publicação.

Aprovado em Conselho de Ministros no dia 23 de Janeiro de 2008

O Primeiro-Ministro,

\_\_\_\_\_  
Kay Rala Xanana Gusmão

O Ministro da Solidariedade Social,

\_\_\_\_\_  
Maria Domingas Fernandes Alves

Promulgado em 16-04-2008

Publique-se.

O Presidente da República, interino

\_\_\_\_\_  
Fernando La sama de Araújo

**DECRETO-LEI N.º 11/2008**

**de 30 de Abril**

**ORGÂNICA DA SECRETARIA DE ESTADO DA  
POLÍTICA ENERGÉTICA**

O Programa do IV Governo Constitucional prevê uma política energética clara que concilie os diversos interesses do mercado,

numa óptica competitiva e respeitadora da qualidade do meio ambiente, evitando a industrialização desordenada e sem regulamentação apropriada.

Para que se alcancem os objectivos ao nível da política energética é importante estabelecer a Secretaria de Estado da Política Energética como uma estrutura organizacional assente nos serviços e organismos que actuam no domínio dos recursos energéticos.

O presente diploma visa aprovar a Orgânica da Secretaria de Estado da Política Energética na qual se define a respectiva estrutura e as competências e atribuições de cada um dos seus serviços e organismos, por forma a dar cumprimento do Decreto-Lei n.º 7/2007, de 5 de Setembro, que aprovou a Estrutura Orgânica do IV Governo Constitucional da República Democrática de Timor-Leste.

Assim:

O Governo decreta nos termos do n.º 3 do artigo 115.º da Constituição da República, e do artigo 37.º do Decreto-Lei n.º 7/2007, de 5 de Setembro, para valer como lei, o seguinte:

**CAPÍTULO I**  
**NATUREZA E ATRIBUIÇÕES**

**Artigo 1.º**  
**Natureza**

A Secretaria de Estado da Política Energética, abreviadamente designado por SEPE, é o órgão central do Governo que tem por missão conceber, executar, coordenar e avaliar a política, definida e aprovada pelo Conselho de Ministros, para as áreas dos recursos energéticos.

**Artigo 2.º**  
**Atribuições**

Na prossecução da sua missão, são atribuições da SEPE:

- a) Elaborar e propor ao Governo as linhas da política energética;
- b) Executar e assegurar a implementação da política aprovada pelo Governo nos termos da alínea anterior;
- c) Desenvolver o quadro legal e regulamentar das actividades relacionadas com os recursos energéticos;
- d) Promover contactos com investidores internacionais no sentido de atrair investimento externo nas suas áreas de tutela;
- e) Regular, em coordenação com outros ministérios, operadores na área de produção de electricidade;
- f) Desenvolver estudos sobre a capacidade dos recursos energéticos e de energias alternativas;
- g) Manter um arquivo de informação sobre operações e recursos energéticos;
- h) Coordenar e promover a gestão e a modernização das infra-

estruturas nas áreas da produção de electricidade;

- i) Assegurar a coordenação do sector energético e estimular a complementaridade entre os seus diversos modos, bem como a sua competitividade, em ordem à melhor satisfação dos utentes;

## **CAPÍTULO II TUTELA E SUPERINTENDÊNCIA**

### **Artigo 3.º**

#### **Tutela e superintendência da Secretaria de Estado**

A Secretaria de Estado é superiormente tutelado pelo Secretário de Estado que a superintende e por ela responde perante o Primeiro-Ministro.

## **CAPÍTULO III ESTRUTURA ORGÂNICA**

### **Artigo 4.º**

#### **Estrutura geral**

- 1 - A SEPE prossegue as suas atribuições através de serviços integrados na administração directa do Estado, de organismos integrados na administração indirecta do Estado, de órgãos consultivos e delegações territoriais.
- 2 - Por diploma ministerial fundamentado do membro do Governo responsável pela área da política energética, das finanças e da administração pública, podem ser criadas delegações territoriais de serviços da Secretaria de Estado.

### **Artigo 5.º**

#### **Administração directa do Estado**

Integram a administração directa do Estado, no âmbito da SEPE, os seguintes serviços centrais:

- a) Director-Geral;
- b) Direcção Nacional de Administração e Finanças;
- c) Direcção Nacional de Pesquisa e Política de Energia Alternativa;
- d) Direcção Nacional de Coordenação das Actividades de Energia Renovável;

### **Artigo 6.º**

#### **Órgão consultivo**

O Conselho Consultivo da Energia é o órgão consultivo da SEPE.

## **CAPÍTULO IV SERVIÇOS, ORGANISMOS ORGÃO CONSULTIVO E DELEGAÇÕES TERRITORIAIS**

### **SECÇÃO I**

#### **SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRECTA DO ESTADO**

### **Artigo 7.º**

#### **Director-Geral**

- 1 - O Director-Geral tem por missão assegurar a orientação

geral de todos os serviços da SEPE.

- 2 - O Director-Geral prossegue as seguintes atribuições:

- a) Assegurar a orientação geral dos serviços de acordo com o programa do Governo e com as orientações superiores do Secretário de Estado;
- b) Propor ao Secretário de Estado as medidas mais convenientes para a prossecução das atribuições mencionadas na alínea anterior;
- c) Participar no desenvolvimento de políticas e regulamentos relacionados com a sua área de intervenção;
- d) Coordenar a preparação dos projectos de leis e regulamentos da Secretaria de Estado;
- e) Assegurar a administração geral interna da Secretaria de Estado e dos serviços, de acordo com os programas anuais e plurianuais da Secretaria de Estado;
- f) Planear as medidas de investimento público, elaborar o projecto e executar o respectivo orçamento;
- g) Controlar a execução do orçamento de funcionamento;
- h) Acompanhar a execução dos projectos e programas de cooperação internacional e proceder à sua avaliação interna, sem prejuízo da existência de mecanismos de avaliação próprios, em coordenação com os Ministérios dos Negócios Estrangeiros e das Finanças;
- i) Verificar a legalidade das despesas e proceder ao seu pagamento, após a autorização do Secretário de Estado;
- j) Coordenar os recursos humanos;
- k) Promover a formação e o desenvolvimento técnico profissional do pessoal dos órgãos e serviços;
- l) Coordenar a preparação das actividades do Conselho Consultivo;
- m) Coordenar a informação para o público, imprensa e outros órgãos governamentais;
- n) Elaborar, em conjunto com as Direcções Nacionais, o relatório anual de actividades da Secretaria de Estado;
- o) Apresentar relatório anual das suas actividades;
- p) Realizar as demais actividades que lhe forem atribuídas nos termos legais.

### **Artigo 8.º**

#### **Direcção Nacional de Administração e Finanças**

1. A Direcção Nacional de Administração e Finanças, abreviadamente designada por DNAF, tem por missão assegurar o apoio técnico e administrativo ao Gabinete do Secretário de Estado, ao Director-Geral e aos restantes serviços da SEPE, nos domínios da administração geral, recursos

humanos, documentação e arquivo e gestão patrimonial.

2. A DNAF prossegue as seguintes atribuições:

- a) Prestar apoio técnico e administrativo ao Secretário de Estado, ao Director – Geral e às demais direcções da Secretaria de Estado;
- b) Garantir a inventariação, manutenção e preservação e gestão do património do Estado, bem como a inventariação e manutenção dos contratos de fornecimento de bens e serviços, afectos à Secretaria de Estado;
- c) Coordenar a execução e o controlo da afectação de material a todas as direcções da Secretaria de Estado;
- d) Assegurar um sistema de procedimentos de comunicação interna comum aos órgãos e serviços da Secretaria de Estado;
- e) Em colaboração com todos os serviços da Secretaria de Estado e de acordo com as orientações superiores, elaborar o Plano Anual de Actividades e a proposta do Programa de Investimento Sectorial da Secretaria de Estado, bem como proceder ao acompanhamento e avaliação da sua execução;
- f) Participar na elaboração de planos sectoriais junto dos diversos serviços da Secretaria de Estado;
- g) Preparar, em colaboração com as demais entidades competentes, a elaboração do projecto de orçamento anual da Secretaria de Estado;
- h) Coordenar a execução das dotações orçamentais atribuídas aos diversos serviços da Secretaria de Estado, sem prejuízo da existência de outros meios de controlo e avaliação realizados por outras entidades competentes;
- i) Coordenar e harmonizar a execução dos planos anuais e plurianuais em função das necessidades definidas superiormente;
- j) Realizar o aprovisionamento da Secretaria de Estado;
- k) Cumprir e fazer cumprir as leis, regulamentos e outras disposições legais de natureza administrativa e financeira;
- l) Promover o recrutamento, contratação, acompanhamento, avaliação, promoção e reforma dos funcionários;
- m) Processar as listas para as remunerações dos funcionários;
- n) Assegurar a recolha, guarda, conservação e tratamento da documentação da Secretaria de Estado nomeadamente o arquivo dos ficheiros pessoais dos funcionários da Secretaria de Estado;
- o) Cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável aos

trabalhadores da função pública, propondo superiormente a instauração de processos de inquérito e disciplinares e proceder à instrução dos que forem determinados superiormente;

- p) Emitir pareceres e outras informações com vista a propor superiormente medidas administrativas de melhoramento da gestão dos recursos humanos;
- q) Desenvolver as acções necessárias ao cumprimento das normas sobre condições ambientais de higiene e segurança no trabalho;
- r) Manter um sistema de arquivo e elaboração de estatísticas respeitantes à Secretaria de Estado e um sistema informático actualizado sobre os bens patrimoniais afectos à Secretaria de Estado;
- s) Desenvolver as acções necessárias para assegurar a manutenção das redes de comunicação interna e externa, bem como o bom funcionamento e utilização dos recursos informáticos;
- t) Apresentar relatório anual das suas actividades;
- u) Realizar as demais tarefas que lhe sejam atribuídas por lei.

#### **Artigo 9.º**

#### **Direcção Nacional de Pesquisa e Política de Energia Alternativa**

- 1- A Direcção Nacional de Pesquisa Política de Energia Alternativa, abreviadamente designada por DNPEA, tem por missão estudar e desenvolver políticas nas áreas da energia alternativa
- 2- A DNPEA prossegue as seguintes atribuições:
  - a) Elaborar e analisar estudos e projectos, com vista a desenvolver a exploração e produção de energias para a produção de electricidade e outros usos domésticos;
  - b) Estabelecer modelos de controlo e fiscalização bem como normas reguladoras dos projectos que venham a ser implementados nos termos da alínea anterior;
  - c) Elaborar estudos para estabelecimento de uma rede eléctrica na base do uso de energias alternativas;
  - d) Elaborar estudos e implementar políticas de redução de dependência energética, no sentido de minimizar o fluxo de importação através da utilização de fontes de energia alternativa;
  - e) Desenvolver programas de formação para os operadores e consumidores, no sentido de incentivar o consumo de energias alternativas;
  - f) Propor e supervisionar projectos relacionados com o uso da energia alternativa para produção de electricidade e outros usos domésticos;

- g) Elaborar propostas de legislação e regulamentação sobre a matéria relativa à sua área de actuação;
- h) Acompanhar o estabelecimento de tratados internacionais sobre a matéria, em coordenação com o Ministério dos Negócios Estrangeiros;
- i) Realizar as demais actividades que lhe forem atribuídas nos termos legais.

**Artigo 10.º**

**Direcção Nacional de Coordenação das Actividades de Energia Renovável**

1- A Direcção Nacional de Coordenação das Actividades de Energia Renovável, abreviadamente designada por DNCAER, tem por missão estudar e desenvolver políticas nas áreas da energia renovável.

2- A DNCAER prossegue as seguintes atribuições:

- a) Elaborar legislação que regule e unifique as actividades de estudo, exploração e produção de fontes energéticas renováveis;
- b) Promover a redução de dependência energética, minimizando o fluxo de importação, através da utilização de fontes de energia renovável;
- c) Promover o aproveitamento hidroeléctrico de fins múltiplos para produção de energia e aproveitamento de água;
- d) Promover em coordenação com o Ministério da Agricultura a criação de animais e estruturas para a produção de biogás;
- e) Promover em coordenação com o Ministério da Agricultura o cultivo de plantas oleosas para a agro-energia, nomeadamente para a produção de biocombustíveis;
- f) Regular a exploração das fontes de energia renováveis, contribuindo para a uniformização e integração dos vários projectos a serem desenvolvidos, nesta área;
- g) Assegurar o fornecimento de energia às populações que vivem em zonas isoladas;
- h) Preservar a riqueza energética do país, definindo e preservando “reservas obrigatórias”, tanto de energias renováveis como de energias não renováveis;
- i) Criar regulamentação e incentivar os operadores nacionais para que os mesmos venham a exercer um papel de relevo na exploração dos recursos energéticos;
- j) Desenvolver padrões de segurança, com vista a garantir a continuidade da exploração, produção, fornecimento e abastecimento de energia;
- k) Adaptar programas de investimento dos operadores de

redes eléctricas com vista a interligar a produção descentralizada;

- l) Acompanhar o estabelecimento de tratados internacionais sobre a matéria;
- m) Adaptar programas de investimento para a produção de energia;
- n) Coordenar e supervisionar os projectos de produção de todas as energias renováveis com vista à produção de electricidade e outros usos domésticos, bem como para a exportação;
- o) Realizar as demais actividades que lhe forem atribuídas nos termos legais.

**SECÇÃO II**

**ORGÃOS CONSULTIVOS E DELEGAÇÕES TERRITORIAIS**

**SUBSECÇÃO I**

**ORGÃOS CONSULTIVOS**

**Artigo 11.º**

**Conselho Consultivo da Energia**

1. O Conselho Consultivo da Energia, abreviadamente designado por Conselho Consultivo, é o órgão colectivo de consulta e coordenação que tem por missão fazer o balanço periódico das actividades da SEPE.
2. São atribuições do Conselho Consultivo, nomeadamente, pronunciar-se sobre:
  - a) As decisões da SEPE com vista à sua implementação;
  - b) Os planos e programas de trabalho;
  - c) O balanço das actividades da SEPE, avaliando os resultados alcançados, e propondo novos objectivos;
  - d) O intercâmbio de experiências e informações entre todos os serviços e organismos da SEPE e entre os respectivos dirigentes;
  - e) Diplomas legislativos de interesse do SEPE ou quaisquer outros documentos provenientes dos seus serviços ou organismos;
  - f) As demais actividades que lhe forem submetidas.
3. O Conselho Consultivo tem a seguinte composição:
  - a) Secretário de Estado, que preside;
  - b) Director-Geral ;
  - c) Directores Nacionais;
  - d) Chefe de Gabinete.
4. O Secretário de Estado pode convocar para participar nas reuniões da Comissão outras entidades, quadros ou individualidades, dentro ou fora da Secretaria de Estado, sempre que entenda conveniente.

5. O Conselho Consultivo reúne-se ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente sempre que o Secretário de Estado o determinar.

**CAPITULO V  
DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

**Artigo 12.º  
Forma de articulação dos serviços**

1. Os serviços da Secretaria de Estado devem funcionar por objectivos formalizados em planos de actividades anuais e plurianuais aprovados pelo Secretário de Estado.
2. Os serviços devem colaborar entre si e articular as suas actividades de forma a promover uma actuação unitária e integrada das políticas da Secretaria de Estado.

**Artigo 13.º  
Diplomas orgânicos complementares**

Sem prejuízo do disposto no presente diploma, compete ao membro do governo responsável pela área da política energética aprovar por diploma ministerial próprio a regulamentação da estrutura orgânico-funcional das direcções nacionais.

**Artigo 14.º  
Quadro de pessoal**

O quadro de pessoal e o número de quadros de direcção e chefia são aprovados por diploma ministerial do Primeiro-Ministro, do membro do Governo responsável pela área das finanças e pelo membro do Governo responsável pela administração pública, sob proposta do membro do Governo responsável pela política energética.

**Artigo 15.º  
Entrada em vigor**

O presente diploma entra em vigor no dia seguinte à data da sua publicação.

Visto e aprovado em Conselho de Ministros, em 16 de Janeiro de 2008

O Primeiro-Ministro,

\_\_\_\_\_  
Kay Rala Xanana Gusmão

Promulgado em 11-04-2008

Publique-se.

O Presidente da República interino

\_\_\_\_\_  
Fernando La sama de Araújo

**DECRETO-LEI Nº. 12/2008**

**de 30 de Abril**

**ESTATUTO ORGÂNICO DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**

O Decreto-Lei nº 7/2007, de 5 de Setembro, relativo à estrutura orgânica do IV Governo Constitucional da República Democrática de Timor-Leste, determina que se estabeleçam os serviços e organismos que integram os diferentes Ministérios, designadamente o Ministério da Justiça, por forma a garantir o desempenho do Governo na concepção, execução, coordenação e avaliação da política aprovada para as áreas do Direito e da Justiça.

O Ministério da Justiça tem necessidade de reformular a sua estrutura orgânica e reorganizar os seus serviços nos termos do disposto na Estrutura Orgânica do IV Governo Constitucional e de acordo com a estrutura orgânica da função pública.

Assim,

O Governo decreta nos termos do nº.3, do art.115º da Constituição da República Democrática de Timor-Leste e do artigo 37º do Decreto-Lei nº7/2007, de 5 de Setembro, para valer como lei o seguinte:

**CAPÍTULO I  
Natureza e atribuições**

**Artigo 1º  
Natureza**

1. O Ministério da Justiça é o organismo responsável pela concepção, implementação e coordenação da política definida e aprovada pelo Parlamento Nacional e pelo Conselho de Ministros, para as áreas da Justiça e do Direito.
2. O Ministério da Justiça, no âmbito das suas atribuições, assegura as relações do Governo com os Tribunais, o Ministério Público, o Conselho Superior da Magistratura Judicial, com o Conselho Superior do Ministério Público, com o Conselho Superior da Defensoria Pública, bem como com os demais agentes da área da Justiça e do Direito, designadamente com a entidade representativa dos Advogados.

**Artigo 2º  
Atribuições**

Constituem atribuições do Ministério da Justiça:

- a) Elaborar os projectos de legislação e regulamentação das medidas normativas adequadas à prossecução das políticas para as áreas da Justiça e do Direito, bem como assegurar o estudo, elaboração e acompanhamento da execução dessas medidas;
- b) Assegurar, sempre que solicitado, a harmonização sistemática e material diplmas legislativos;

- c) Regular e gerir o sistema prisional, a execução de penas e medidas de segurança e os serviços de reinserção social;
- d) Assegurar mecanismos de patrocínio e de apoio judiciário para os cidadãos mais desfavorecidos;
- e) Criar e garantir mecanismos que assegurem o respeito pelos Direitos Humanos
- f) Promover a divulgação dos direitos e deveres de Cidadania;
- g) Organizar e prestar serviços de administração e cadastro de bens imóveis em todo território nacional e promover as medidas de implementação necessárias à gestão do património imobiliário do Estado;
- h) Estabelecer e garantir os serviços de registo e de notariado;
- i) Assegurar a formação jurídica de quadros necessários para o exercício de funções na área da Justiça e do Direito.

## **CAPÍTULO II**

### **Estrutura Orgânica**

#### **Secção I**

##### **Estrutura Geral**

#### **Artigo 3º**

##### **Estrutura Geral**

1. O Ministério da Justiça integra o Director Geral, o Gabinete para a Inspeção e Auditoria, as Direcções Nacionais e os organismos que actuam com autonomia técnica, sob tutela do Ministério.
2. São criados o Conselho Consultivo do Ministério da Justiça e o Conselho de Coordenação para a Justiça, órgãos consultivos do Ministério da Justiça.

#### **Secção II**

##### **Serviços da Administração Directa**

#### **Artigo 4º**

##### **Serviços da administração directa**

1. São serviços da administração directa do Estado:
  - a) O Director-Geral;
  - b) O Gabinete de Inspeção e Auditoria;
  - c) Direcção Nacional de Assessoria Jurídica e Legislação;
  - d) Direcção Nacional dos Direitos Humanos e de Cidadania;
  - e) Direcção Nacional dos Registos e do Notariado;
  - f) Direcção Nacional dos Serviços Prisionais e de Reinser-

ção Social;

- g) Direcção Nacional de Terras, Propriedade e Serviços Cadastrais;
- h) Direcção Nacional de Administração e Finanças.

2. Os serviços previstos no número anterior são chefiados por um Director Nacional, directamente dependente do Ministro da Justiça.

#### **Artigo 5º**

##### **Director Geral**

1. Compete ao Director Geral:

- a) Assegurar a orientação geral dos serviços de acordo com o programa do Governo e com as orientações superiores;
- b) Coordenar e harmonizar a execução dos planos anuais e planos plurianuais em função das necessidades;
- c) Propor as medidas necessárias ao adequado funcionamento do Ministério do ponto de vista organizativo;
- d) Acompanhar em coordenação com o Gabinete do Ministro a execução dos projectos e programas de cooperação internacional e assistência técnica e proceder à sua avaliação interna, sem prejuízo de outros mecanismos existentes;
- e) Realizar a coordenação das actividades com os doadores e com o Ministério do Plano e das Finanças;
- f) Zelar pela eficácia, articulação e cooperação entre serviços e organismos do Ministério e demais instituições no âmbito da Justiça e do Direito;
- g) Exercer as demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou delegadas pelo Ministro;

2. O Ministro destaca o apoio técnico e administrativo necessários à execução das tarefas atribuídas ao Director Geral.

#### **Artigo 6º**

##### **Gabinete de Inspeção e Auditoria**

1. O Gabinete de Inspeção e Auditoria é o serviço, dependente do Ministro da Justiça, responsável pelo exercício da acção disciplinar e pela auditoria das Direcções Nacionais, do Centro de Formação Jurídica e da Defensoria Pública.
2. O Gabinete de Inspeção e Auditoria é chefiado por um Inspector e composto por dois sub-inspectores.
3. Para efeitos de remuneração, o cargo de Inspector é equiparado ao cargo de Director Geral e o cargo de Sub-Inspector ao de Director Nacional.

**Artigo 7º**

**Competências do Gabinete de Inspeção e Auditoria**

1. No âmbito das suas atribuições cabe, designadamente, ao Gabinete de Inspeção e Auditoria:
  - a) Avaliar as actividades de gestão administrativa, financeira e patrimonial de todos os serviços de tutela administrativa directa e indirecta do Ministério, nos termos da Lei em vigor;
  - b) Proceder à instauração e instrução dos processos disciplinares em relação a todos os funcionários do Ministério da Justiça, nos termos da Lei em vigor;
  - c) Realizar inspecções, averiguações, inquéritos e auditorias, sem prejuízo das competências próprias da Inspeção Geral de Finanças;
  - d) Exercer as demais funções que sejam atribuídas por lei ou delegadas pelo Ministro.
2. A Defensoria Pública enquanto instituição judicial, dotada de autonomia técnica, não está sujeita à acção disciplinar do Gabinete de Inspeção, Auditoria e Fiscalização.

**Artigo 8º**

**Atribuições das Direcções Nacionais**

1. As Direcções Nacionais executam as políticas da sua área de competência sob coordenação do Ministro da Justiça.
2. Cabe às Direcções Nacionais promover as necessidades de recrutamento de pessoal do seu serviço, competindo à Direcção Nacional de Administração e Finanças desencadear todos os mecanismos necessários ao respectivo recrutamento.
3. Os pedidos de aprovisionamento necessários à prossecução das atribuições Direcções Nacionais, nos termos dos orçamentos previamente aprovados, são remetidos à Direcção Nacional de Administração e Finanças.
4. As despesas correntes dos serviços distritais das Direcções Nacionais são garantidas pela Direcção Nacional de Administração e Finanças.

**Artigo 9º**

**Direcção Nacional de Assessoria Jurídica e Legislação**

1. A Direcção Nacional de Assessoria Jurídica e Legislação é o serviço responsável pelo apoio jurídico ao Ministério da Justiça no âmbito da acção do Governo, bem como pela realização de estudos de natureza jurídica e pela elaboração de projectos e actos normativos.
2. Compete, designadamente, à Direcção Nacional de Assessoria Jurídica e Legislação:
  - a) Elaborar projectos de actos normativos;

- b) Estudar, dar parecer e prestar as necessárias informações técnicas sobre projectos de actos normativos ou outros documentos jurídicos que lhe sejam submetidos e que sejam da competência do Ministério da Justiça;
- c) Proceder à investigação jurídica, realizar estudos de direito comparado e acompanhar as inovações e actualizações legislativas;
- d) Proceder ao acompanhamento e avaliação das políticas legislativas nas áreas da Justiça e do Direito, nomeadamente no que se refere ao enquadramento social e económico;
- e) Assegurar, sempre que solicitado, a harmonização sistemática e material diplmas legislativos;
- f) Criar e manter um arquivo relativo a todos os processos de elaboração legislativa produzidos no Ministério;
- g) Criar e manter um centro de documentação jurídica;
- h) Recolher e compilar a informação, tratar e divulgar os dados estatísticos da área da Justiça e do Direito;
- i) Criar e manter um serviço de Tradução e Interpretação para o exercício das competências do Ministério da Justiça;
- j) Colaborar com entidades públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras, da área da Justiça e do Direito.

**Artigo 10º**

**Direcção Nacional dos Direitos Humanos e de Cidadania**

1. A Direcção Nacional de Direitos Humanos e de Cidadania é o serviço responsável pela aplicação e cumprimento dos Direitos Humanos, pela divulgação e implementação da legislação produzida no Ministério da Justiça e pelo esclarecimento público dos direitos e deveres dos cidadãos.
2. Compete, designadamente, a Direcção Nacional dos Direitos Humanos e de Cidadania:
  - a) Promover políticas de divulgação dos Direitos Humanos e dos direitos e deveres cívicos dos cidadãos;
  - b) Fazer respeitar os Tratados Internacionais que em matéria de Direitos Humanos tenham sido ratificados pela República Democrática de Timor-Leste;
  - c) Coordenar a implementação do Plano de Acção Nacional para os Direitos Humanos;
  - d) Promover, em coordenação com a Direcção Nacional de Assessoria Jurídica e Legislação, as actividades necessárias à implementação dos diplomas legislativos produzidas pelo Ministério da Justiça;

e) Colaborar com entidades públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras, da área da Justiça e dos Direitos Humanos.

3. A Direcção Nacional dos Direitos Humanos e de Cidadania pode propor ao Ministro da Justiça, no âmbito das suas competências, que sejam apresentados relatórios e propostas de resolução ao Conselho de Ministros.

#### **Artigo 11º**

##### **Direcção Nacional dos Registos e do Notariado**

1. A Direcção Nacional dos Registos e do Notariado é o serviço responsável pelo estudo e execução das políticas relativas aos registos e ao notariado.

2. Compete, designadamente, à Direcção Nacional dos Registos e do Notariado:

- a) Estudar, elaborar e divulgar projectos de legislação relacionados com as suas atribuições;
- b) Promover e assegurar os serviços de registo civil, registo criminal, registo de pessoas colectivas sem fins lucrativos, registo predial, registo comercial e registo de bens móveis sujeitos a registo;
- c) Executar os procedimentos necessários relativos à identificação civil, ao reconhecimento e atribuição da nacionalidade e emissão de passaportes;
- d) Dirigir, inspecionar e controlar as actividades notarial e registral;
- e) Proceder aos esclarecimentos necessários para a aplicação e execução da legislação elaborada no âmbito das suas competências;
- f) Propor a abertura ou o encerramento de serviços registrais e notariais de acordo com as necessidades regionais ou de concentração populacional;
- g) Assegurar a conservação das instalações e o equipamento necessário ao funcionamento dos serviços dos registos e do notariado;
- h) Prestar colaboração às entidades competentes no registo eleitoral;
- i) Promover a cooperação com os órgãos do Governo e instituições não governamentais para melhor execução das suas tarefas;
- j) Colaborar, no âmbito de sua competência, com entidades públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras.

3. A Direcção Nacional dos Registos e Notariado pode criar delegações territoriais para garantir o desenvolvimento das suas actividades.

#### **Artigo 12º**

##### **Direcção Nacional dos Serviços Prisionais e de Reinserção Social**

1. A Direcção Nacional dos Serviços Prisionais e de Reinserção Social é o serviço responsável pela definição, gestão e segurança do sistema prisional e do serviço de reinserção social.

2. Compete, designadamente, à Direcção Nacional dos Serviços Prisionais e de Reinserção Social:

- a) Dirigir a organização e funcionamento dos serviços de execução das penas e medidas de segurança privativas da liberdade dos reclusos;
- b) Dirigir a organização e funcionamento dos serviços de educação dos jovens reclusos;
- c) Orientar a formação educacional e profissional dos reclusos e dos jovens reclusos, bem como fomentar as actividades económicas dos estabelecimentos prisionais;
- d) Promover a reintegração social dos reclusos e dos jovens reclusos, assegurando a ligação com o respectivo meio sócio-familiar e profissional;
- e) Organizar e manter actualizados os processos individuais e ficheiros relativos aos jovens reclusos, aos presos preventivos, imputáveis sujeitos a medidas de segurança e aos condenados em pena efectiva;
- f) Efectuar a distribuição dos reclusos pelos estabelecimentos prisionais e dos jovens reclusos pelos centros de reeducação;
- g) Elaborar os planos de segurança geral e específico das instalações prisionais e dos centros de reeducação e assegurar a sua execução;
- h) Prestar assessoria técnica aos tribunais elaborando relatórios e planos individuais para a concessão da liberdade condicional, instrução de processos de indulto, libertação antecipada e medidas de flexibilização da pena;
- i) Colaborar na avaliação da função punitiva e preventiva da política prisional e de reinserção social;
- j) Programar as necessidades das instalações e equipamentos prisionais;
- k) Coordenar e orientar a formação profissional dos Guardas Prisionais;
- l) Colaborar, no âmbito de sua competência, com os restantes agentes dos serviços da Justiça e outras entidades relevantes.

**Artigo 13º**

**Direcção Nacional de Terras, Propriedade e Serviços Cadastrais**

1. A Direcção Nacional de Terras, Propriedade e Serviços Cadastrais é o serviço responsável pela criação e administração de um sistema de informação relativo ao uso e propriedade de bens imóveis e implementação de um sistema eficiente de gestão do património do Estado.
2. Compete, designadamente, à Direcção Nacional de Terras, Propriedade e Serviços Cadastrais:
  - a) Apoiar os departamentos governamentais na gestão dos bens imóveis do domínio público e do domínio privado do património do Estado;
  - b) Promover as medidas necessárias para, nos termos da Lei, iniciar os processos de recuperação do património imobiliário do Estado;
  - c) Promover a informação e accionar os procedimentos administrativos que permitam solucionar os conflitos de posse e propriedade de bens imóveis;
  - d) Colaborar com as entidades judiciais e Instituições de resolução alternativa de litígios na resolução dos conflitos de posse e de propriedade de bens imóveis;
  - e) Administrar os bens imoveis que, nos termos da Lei, se considerem abandonados, perdidos ou revertidos a favor do Estado;
  - f) Criar um serviço geográfico nacional;
  - g) Criar um cadastro nacional de propriedade;
  - h) Preparar títulos de propriedade para posterior inscrição no Registo Predial;
  - i) Colaborar, no âmbito de sua competência, com os restantes agentes dos serviços da Justiça e outras entidades relevantes.
3. A Direcção Nacional de Terras, Propriedade e Serviços Cadastrais pode criar delegações territoriais para garantir o desenvolvimento das suas actividades.

**Artigo 14º**

**Direcção Nacional de Administração e Finanças**

1. Direcção Nacional de Administração e Finanças é o serviço responsável pelo recrutamento de pessoal, pelo aprovisionamento, pela gestão da logística e dos serviços informáticos de todas as Direcções do Ministério da Justiça.
2. Compete, designadamente, à Direcção Nacional de Administração e Finanças:
  - a) Elaborar o projecto de orçamento anual do Ministério,

de acordo com as instruções do Ministro da Justiça e com os projectos de orçamento de cada serviço;

- b) Executar e controlar as dotações orçamentais atribuídas ao Ministério;
- c) Garantir o inventário, a administração, a manutenção e preservação do património do Ministério;
- d) Proceder às operações de aprovisionamento do Ministério;
- e) Em coordenação com os restantes serviços, elaborar o Plano de Acção Nacional do Ministério, assim como os respectivos relatórios;
- f) Elaborar o quadro geral do pessoal do Ministério da Justiça e proceder ao respectivo recrutamento;
- g) Processar as listas de remuneração dos funcionários do Ministério da Justiça;
- h) Desenvolver as estratégias para o aperfeiçoamento dos recursos informáticos dos serviços do Ministério da Justiça e outro serviços do sector da Justiça;
- i) Implementar e administrar os sistemas informáticos de gestão do Ministério da Justiça;
- j) Promover, dentro das suas atribuições, à capacitação insituacional de funcionários do Ministério;
- k) Assegurar a manutenção e segurança de todos os equipamentos do Ministério;
- l) Assegurar os serviços de vigilância do Ministério.
- m) Colaborar, no âmbito de sua competência, com os restantes agentes dos serviços da Justiça

**Secção III**

**Organismos sob tutela administrativa e autonomia técnica**

**Artigo 15º**

**Organismos**

São organismos dotados de autonomia técnica, sob tutela do Ministério da Justiça:

- a) Defensoria Pública
- b) Centro de Formação Jurídica

**Artigo 16º**

**Defensoria Pública**

1. A Defensoria Pública é o organismo responsável por prestar assistência jurídica, judicial e extrajudicial, integral e

gratuita, aos cidadãos com insuficientes recursos económicos.

2. Compete, designadamente, à Defensoria Pública:

- a) Patrocinar e defender em acção judicial, nos termos previstos na lei, bem como assegurar aos seus assistidos o direito ao contraditório e à ampla defesa;
- b) Promover, extrajudicialmente, a conciliação entre as partes em conflito de interesses;
- c) Exercer, com prioridade absoluta, a defesa dos direitos da mulher, da criança, do idoso, da pessoa portadora de deficiência física ou mental e dos reclusos;
- d) Actuar junto dos estabelecimentos policiais e penitenciários, visando assegurar o exercício dos direitos e garantias dos Reclusos e detidos;
- e) Actuar junto dos órgãos de administração judiciária, em todo o país;
- f) Defender e patrocinar os direitos e interesses dos cidadãos com insuficientes recursos económicos;
- g) Informar a população sobre os seus direitos e prestar consulta jurídica relacionada com os assuntos da sua competência.

#### **Artigo 17º**

##### **Centro de Formação Jurídica**

1. O Centro de Formação Jurídica é o organismo responsável pela formação e investigação nas áreas da Justiça e do Direito.
2. Compete, designadamente, ao Centro de Formação Jurídica:
  - a) Formar magistrados judiciais, em colaboração com o respectivo Conselho Superior;
  - b) Formar magistrados do Ministério Público, em colaboração com o respectivo Conselho Superior;
  - c) Formar defensores públicos, em colaboração com o respectivo Conselho Superior;
  - d) Formar conservadores e notários;
  - e) Formar funcionários judiciais;
  - f) Formar os funcionários da Direcção Nacional dos Serviços Prisionais e de Reinserção Social;
  - g) Assegurar cursos de formação profissional para outros funcionários públicos na área do Direito e da Justiça;
  - h) Apoiar acções de formação profissional de advogados, em colaboração com a respectiva entidade representativa;

i) Promover e desenvolver actividades de estudo e de investigação jurídica e publicação científica;

j) Promover o desenvolvimento e gerir a manutenção de uma biblioteca jurídica.

#### **Secção IV**

##### **Órgãos Consultivos**

#### **Artigo 18º**

##### **Conselho de Coordenação para a Justiça**

1. O Conselho de Coordenação para Justiça é o órgão consultivo do Ministério para os assuntos da Justiça.
2. O Conselho de Coordenação para a Justiça é composto pelo Ministro da Justiça, que preside, pelo Presidente do Tribunal de Recurso e pelo Procurador-Geral da República.
3. O Presidente do Conselho de Coordenação para Justiça pode, sempre que entender necessário, convocar quaisquer outras entidades que, em razão da matéria, seja tido por conveniente auscultar.

#### **Artigo 19º**

##### **Conselho Consultivo do Ministério da Justiça**

1. O Conselho Consultivo do Ministério da Justiça é o órgão consultivo para os assuntos de organização interna do Ministério da Justiça.
2. O Conselho Consultivo do Ministério da Justiça é composto pelo Ministro da Justiça, que preside, e por todos os Directores Nacionais dos serviços de administração directa e indirecta do Ministério da Justiça.

### **CAPÍTULO III**

#### **Disposições finais e transitórias**

#### **Artigo 20º**

##### **Legislação complementar**

1. As estruturas orgânicas das Direcções Nacionais e dos organismos sob tutela administrativa e autonomia técnica são regulamentadas ou alteradas, por Diploma Ministerial, a aprovar pelo Ministério da Justiça, no prazo de noventa dias após a entrada em vigor do presente diploma.
2. Os projectos de diploma referidos no número anterior estabelecem a estrutura orgânica, as competências, a organização interna e o quadro de pessoal de cada serviço ou organismo.

#### **Artigo 21º**

##### **Gestão Informática**

Compete ao Ministério da Justiça, através da Direcção Nacional de Administração e Finanças assegurar todas as necessidades dos Tribunais e do Ministério Público para a área das tecnologias de informação, até à integral formação da capacidade

técnico-informática destas entidades.

**Artigo 22º**  
**Quadro de Pessoal**

Os quadros de pessoal e de Direcção e Chefia são aprovados por Diploma Ministerial do Ministro da Justiça e dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças e da administração pública.

**Artigo 23º**  
**Norma revogatória**

É revogado o Decreto de Governo nº3/2003 de 29 de Outubro, que prevê o Estatuto Orgânico do Ministério da Justiça.

**Artigo 24º**  
**Entrada em vigor**

O presente diploma entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Visto e aprovado em Conselho de Ministros, aos 12 de Março de 2008.

O Primeiro-Ministro,

---

(Kay Rala Xanana Gusmão)

A Ministra da Justiça,

---

(Dra. Lucia M. B. F. Lobato)

Promulgado em 16-04-2008

Publique-se.

O Presidente da República interino

---

Fernando La sama de Araújo